

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 17 января 2017 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей МДОАУ № 105
Протокол № 3 от 17 января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ «Детский сад № 105
«Дюймовочка» г.Орска»
И.А. Искандарова
Приказ № 2/1 от 17.01.2017 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 105 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением социально - личностного развития воспитанников
«Дюймовочка» г. Орска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее по тексту - Правила) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 105 «Дюймовочка» г. Орска» (далее по тексту - Учреждение), разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МДОАУ и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МДОАУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МДОАУ.

Взаимоотношения между МДОАУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МДОАУ и регулируются договором об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация МДОАУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МДОАУ, а также успешная реализация целей и задач МДОАУ, определенных в Уставе МДОАУ.

1.8. Дисциплина в МДОАУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников МДОАУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МДОАУ в сети интернет и вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций с изменениями»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 31 декабря по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. МДОАУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МДОАУ.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в МДОАУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МДОАУ с 7-00 часов до 19-00 часов.

2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7-00 до 8.00. (в исключительных случаях воспитанники принимаются в МДОАУ после 8.00. при наличии заявления от родителей (законных представителей). Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00. часов и вечером после 17.30. часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.7. Если родители (законные представители) привели воспитанника в МДОАУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Продолжительность занятий составляет:

- в 1 младшей группе – до 10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.9. К сотрудникам МДОАУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.10. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.12. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОАУ или исполняющему обязанности заведующего.

2.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в МДОАУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОАУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОАУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома

3.2. Во время утреннего приема в МДОАУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей и направляют в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора МДОАУ.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне позвонить по телефону 37- 67- 07, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 37 – 67- 07 или по мобильному телефону воспитателя.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 37 – 67 - 07 накануне. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимают в МДОАУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Администрация МДОАУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В МДОАУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.2. Администрация МДОАУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОАУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Родителям категорически запрещено угощать детей в МДОАУ любыми сладостями и напитками.

5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

5.1. Воспитанника необходимо приводить в МДОАУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОАУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка» (строго по размеру ноги).

- для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года).

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять

комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОАУ ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. МДОАУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОАУ. Организация питания воспитанников в МДОАУ возлагается на МДОАУ и осуществляется его штатным персоналом.

762. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 12-часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.

6.3. Питание в МДОАУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста технологом Управления образования г. Орска и утвержденного Роспотребнадзором г. Орска.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МДОАУ.

6.5. Круглогодично медицинским работником осуществляется витаминизация блюд (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру органов здравоохранения.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в МДОАУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19-00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МДОАУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОВД по Ленинскому району г. Орска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

7.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.7. Категорически запрещается приносить в МДОАУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники МДОАУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

7.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.11. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно, при обязательном отсутствии детей. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией МДОАУ.

7.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОАУ без разрешения администрации.

7.13. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МДОАУ.

7.14. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МДОАУ вносится на почту за месяц вперед, не позднее 20 числа каждого месяца.

8.2. По вопросам оплаты родители могут обратиться в централизованную бухгалтерию по телефону 40-48-54.

9. ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОАУ не применяются. Дисциплина в МДОАУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОАУ не допускается.

9.2. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности, по итогам участия в конкурсах, соревнованиях к воспитанникам может быть применено поощрение в соответствии с условиями конкурса, соревнования.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МДОАУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, Совета учреждения и администрации МДОАУ.

№	Фамилия, имя, отчество	Роспись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		